

潍坊职业学院 2020 年公开招聘（第二轮） 技能（能力）测试工作实施方案

为做好 2020 年公开招聘（第二轮）工作，根据《潍坊职业学院 2020 年公开招聘工作人员简章》（以下简称《简章》）相关要求，结合我院实际，特制定本方案。

一、基本原则

坚持“公开、平等、竞争、择优”的原则，做到信息、过程、结果公开，确保技能（能力）测试工作严谨有序、客观公正。

二、技能（能力）测试时间、地点

（一）时间：2020 年 11 月 21 日上午 8:00

（二）地点：潍坊职业学院滨海校区惠泽 1 号楼（潍坊市滨海经济技术开发区科教创新园区海安路 06588 号）

三、技能（能力）测试分组

一组（25 人）：行政、人事 A、宣传 A

二组（22 人）：物流金融管理专任教师、互联网金融专任教师、市场营销专任教师、思想政治理论课专任教师

三组（22 人）：土木工程、工程造价

四组（18 人）：园艺专任教师、建设工程专任教师、电气专任教师、内科执业医师

四、技能（能力）测试考官

技能（能力）测试考官由相关专业专家组成，并严格实行回避制度。每组考官由 7 名专家组成，其中，设主考官 1 名，外请考官不少于 5 名。

五、技能（能力）测试范围、方式、用时及评分方法

（一）测试范围、测试方式、预计用时、成绩占比

测试时间 地点	分组	岗位名称	人数	测试范围	测试方式	预计用时	成绩占比	备注
11月21日 上午 8:00 潍坊职业学院滨海校区惠泽1号楼(潍坊市滨海经济技术开发区科教创新园区海安路06588号)	一组	行政	5	行政管理案例分析	案例分析与陈述	10分钟		
		人事 A	7	高校人事管理案例分析	案例分析与陈述	10分钟		
		宣传 A	13	主题宣传方案策划、新闻通讯写作	案例分析与问答	答卷 45 分钟, 问答 5 分钟	测试成绩答卷占 70%, 问答占 30%	
	二组	物流金融管理专任教师	3	金融经济现象分析	案例分析与陈述	10分钟		
		互联网金融专任教师	4	金融经济现象分析	案例分析与陈述	10分钟		
		市场营销专任教师	8	市场营销策划	案例分析与问答	答卷 45 分钟, 问答 5 分钟	测试成绩答卷占 70%, 问答占 30%	
		思想政治理论课专任教师	7	指定教材专题说课与陈述	说课与陈述	10分钟		
	三组	土木工程	15	建筑工程监管实务	案例分析与问答	10分钟		
		工程造价	7	实际建筑工程造价	案例分析与问答	答卷 30 分钟, 问答 5 分钟	测试成绩答卷占 70%, 问答占 30%	
	四组	园艺专任教师	3	设施蔬菜栽培与管理	实操与问答	实操 30 分钟, 问答 5 分钟	测试成绩实操占 80%, 问答占 20%	
		建设工程专任教师	3	绘制建筑施工图	实操与问答	实操 30 分钟, 问答 5 分钟	测试成绩实操占 80%, 问答占 20%	
		电气专任教师	4	自动化系统 PLC、组态人机界面的程序设计调试与功能实现	实操与问答	实操 60 分钟, 问答 5 分钟	测试成绩实操占 80%, 问答占 20%	
		内科执业医师	8	内科病例分析	病例分析与陈述	10分钟		

测试内容由出题专家或考官从测试范围中确定，测试内容为三套，由考生随机抽取一套供测试使用。有问答环节的，问答题为两套，由考生随机抽取一套供问答使用。考生按抽签顺序到指定测试地点，按照上表中岗位对应的测试方式进行技能（能力）测试。测试结束后，按照成绩占比计算测试成绩。

（二）评分方法

技能（能力）测试评分采取百分制，按评分标准评定。按照每个测评要素去掉一个最高分、一个最低分后综合计算平均成绩的办法，确定测试成绩。测试成绩保留小数点后两位、尾数四舍五入，须经考官、计分员、监督员签名确认。

实际应试人员少于或等于岗位招聘计划数的，以该考生当日参加同一考官组所有考生的平均分数，确定该岗位的最低分数线。考生技能（能力）测试成绩低于60分的不能进入笔试范围。

技能（能力）测试成绩在每个场次测试工作结束后，由主考官当场向应试人员集体宣布。

六、技能（能力）测试安排

（一）技能（能力）测试考场安排

每个测试考场设测试室、候考室、休息室各一个。测试室设考官席（含一个主考官席）、计分席、计时席、监督席。思考室设计时员和引领员各一名。候考室、休息室设专职人员，负责组织应试人员的点名抽签、引领、测试后休息等工作。

（二）技能（能力）测试程序安排

1. 公告通知

学院在官方网站（www.sdwfvc.cn）首页公告《潍坊职业学院2020年公开招聘工作人员技能（能力）测试工作实施方案》。

2. 技能（能力）测试具体安排

2020年11月21日上午8:00，组织考官集合开会。监督员负责收取考官手机，并发放考官须知等材料。主考官现场抽签分组。

同时，工作人员在学院滨海校区惠泽1号楼B区集合，应试人员到滨海校区惠泽1号楼B区1楼合堂教室报到。候考室工作人员收取应试人员及工作人员手机，在对应试人员的报名登记表（需审查通过签字盖章）、身份证和相关材料审核后，点名并抽签确定应试人员分岗位测试顺序和测试题目序号。工作人员宣读考场纪律、考生须知等相关注意事项。

应试人员须按规定的时间报到，抽签开始时仍未到达候考室的，剩余签号为该应试人员顺序号，测试开始后仍未到考场的应试人员，视为自动弃权，取消技能（能力）测试资格。

3. 技能（能力）测试流程

引领员按应试人员抽签确定的顺序，将应试人员引领到考场进行测试。应试人员测试结束后，到休息室等候，待本场测试结束宣布成绩后统一离开考点。应试人员不得随意出入候考室、休息室、测试室。

七、其他事项

（一）技能（能力）测试工作领导。学院成立公开招聘考试工作领导小组，负责技能（能力）测试工作的领导、组织、协调工作。

（二）技能（能力）测试工作人员。技能（能力）测试工作人员根据回避规定从学院有关部门抽调。

（三）监督检查工作。每个测试组由监察审计处选派一名人

员负责监督。测试室内全程录像。学院确定一名专职纪检联络员，负责对测试工作纪律的全面监督检查。

（四）未尽事宜，按照《潍坊职业学院 2020 年公开招聘工作人员简章》执行。

八、疫情防控工作相关要求

为应对新冠肺炎疫情影响，确保事业单位线下公开招聘活动平稳有序开展，根据《事业单位线下公开招聘活动防疫指南》等文件要求，请来我校参加应聘的人员注意以下疫情防控事项：

1. 为保证来校应聘人员身体健康，根据新冠肺炎常态化疫情防控有关规定，应聘人员进入校园，应当主动出示山东省电子健康通行码（绿码），并按要求主动接受体温测量。外省来鲁人员应持当地电子健康通行码（绿码）和山东省电子健康通行码，双码绿码准予进入学校。

2. 请应聘人员注意个人防护，自备一次性使用医用口罩或医用外科口罩，除核验应聘人员身份时按要求及时摘戴口罩外，进入校园后应当全程佩戴口罩。

3. 来潍前 14 天内有国内中、高风险地区或国（境）外旅居史的人员，疫情中、高风险地区本次疫情传播链首例病例确诊前 14 天内来潍的人员和其他疫情重点地区来潍的人员，应及时向有关部门对接申报，按照疫情防控有关规定，自觉接受隔离观察、健康管理和核酸检测。

4. 请广大应聘人员近期注意做好自我健康管理，以免影响应聘。凡违反我省常态化疫情防控有关规定，隐瞒、虚报旅居史、接触史、健康状况等疫情防控重点信息的，将依法依规追究责任。

5. 根据疫情防控工作需要，防控措施适时进行调整，请应聘

人员配合学校做好相关防控、检测工作。请应聘人员随时关注学校网站关于招聘工作的通知。

特别说明：

1. 请考生于规定集合时间前，凭身份证、报名登记表（缴费单据）到指定地点参加技能（能力）测试。逾期未到者，按相关规定处理。

2. 如有不明事宜，请于工作日期间咨询潍坊职业学院组织人事处。电话：0536-3083283。